

## Virginie Marques

COLLABORATRICE ADMINISTRATIVE



Employée de commerce

### Formation

- 2012 Goethe Institut niveau B1
- 2010 Cours de Management au Centre Patronal
- 2002 - 2005 CFC d'employée de commerce

### Compétences spécifiques

- Administration et organisation
- Comptabilité débiteurs et créditeurs
- Mise en place du logiciel SAP

## Expériences professionnelles

- Depuis mars 2022 **Collaboratrice administrative | Filiale de Lausanne, Contour Gestion de projets SA**
- Administration et organisation
  - Comptabilité débiteurs et créditeurs
  - Gestion des réseaux sociaux
  - Collaboration avec les chef-fe-s de projet et les collaborateur·trice-s de projet
- 2015 - 2022 **Conseillère traitement des commandes | Sanitas Troesch SA – Département cuisines**
- Facturation et décompte clients
  - Diverses correspondances
  - Traitement factures fournisseurs
  - Etablissement d'offres et de commandes
  - Commandes SAV
- 2010 - 2015 **Responsable traitement des commandes | Sanitas Troesch SA – Département cuisines**
- Gestion du team interne
  - Etablissement d'offres et de commandes
  - Traitement des factures fournisseurs
  - Planification des rendez-vous techniciens SAV
  - Power User SAP
- 2005 - 2009 **Conseillère vente interne | Sanitas Troesch SA – Département cuisines**
- Etablissement d'offres et commandes
  - Planification des rendez-vous techniciens SAV

## Langues

- Français (langue maternelle)
- Allemand (Niveau B1)
- Anglais
- Italien